

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 283

### Vanhusneuvoston toimintaohje

TRE:3024/00.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Varonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Kirsi Nurmio, puh. 040 806 3135, lakimies Riikka Viitaniemi, puh. 050 526 3225 ja palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Vanhusneuvoston toimintaohje hyväksytään.

#### **Perustelut**

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja maahanmuuttajaneuvosto. Kaupunginhallitus voi asettaa myös muita vaikuttamistoimielimiä. Kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Usein toimielimiin pyydetään edustajia kunnassa toimivista alan yhdistyksistä ja muista järjestöistä. Kunnanhallitus voi asettaa toimielimen järjestöjen ehdotusten pohjalta. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät suoraan tule sovellettaviksi, vaikka kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hyväksyttävänä olevan vanhusneuvoston toimintaohjeen mukaan neuvoston jäsenen tulee olla tamperelainen tai asua Tampereella lukuun ottamatta yhteistoiminta-alueen nimeämiä jäseniä. Tällä varmistetaan samalla Tampereella asuvien henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutuminen edustamansa ryhmän vaikuttamistoimielimessä. Muilla kuin tamperelaisilla tai Tampereella asuvilla henkilöillä on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa omien kuntiensa vaikuttamistoimielinten ja muiden vaikuttamiskanavien kautta oman kuntansa eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 3.6.2019 § 242 vanhusneuvoston toimintaohjeen. Vuoden 2022 aikana kaikille kaupungin vaikuttamistoimielimille on valmisteltu toimintaohjeet, ja samassa yhteydessä myös vanhusneuvoston toimintaohje on päivitetty yhdenmukaisemmaksi muiden vaikuttamistoimielinten toimintaohjeiden kanssa. Vanhusneuvoston työjaosto on käsitellyt toimintaohjeluonnoksen kokouksessaan 30.3.2022, eikä se ole nähnyt tarvetta toimintaohjeen käsittelylle vanhusneuvostossa. Työjaosto on kokouksessaan todennut, että valmis ohje annetaan vanhusneuvostolle tiedoksi. Vanhusneuvosto on kokouksessaan 20.4.2022 § 19 merkinnyt työjaoston 30.3.2022 kokouksen muistion tiedoksi. Vanhusneuvostolla ei ole ollut huomauttamista valmisteltuun toimintaohjeeseen.

### **Tiedoksi**

Kirsi Nurmio/vanhusneuvosto, Riikka Viitaniemi, Miia-Hannele Vuori, Jukka Tapiola, konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset

Liitteet

1 Tampereen kaupungin vanhusneuvoston toimintaohje

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 28.6.2022.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 28.6.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
28.06.2022

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§283

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.